

# EDITAL PARA VERBA DE FOMENTO 2023

## **I - SOBRE ABQM**

A Associação Brasileira de Criadores de Cavalos Quarto de Milha, entidade sem fins econômicos, por meio de sua Diretoria Executiva e em conformidade com sua finalidade inserida em seu Estatuto Social para desenvolvimento, estímulo à criação e divulgação da raça Quarto de Milha, torna público o presente Edital para Concessão de Apoio de Fomento para os Núcleos e Associações vinculados à ABQM.

## **II - SOBRE EDITAL**

A) Objetivo – o presente edital tem como objetivo disponibilizar os critérios adotados pela Diretoria Executiva da ABQM para credenciar Núcleos e Associações ao repasse de fomento, seja com apoio técnico ou financeiro.

## **III - DOS REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO DE FOMENTO**

- A) Núcleo, Associação da Raça Quarto de Milha ou Associação de Modalidades;
- B) Preencher os requisitos estabelecidos no artigo 85 do Estatuto Social da ABQM;
- C) Seus membros não podem ter processo disciplinar em andamento na ABQM;
- D) Enviar toda documentação obrigatória até 10/02/2023.

## **IV - DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

- A) Estatuto Social registrado em cartório;
- B) Ata de Eleição atualizada e registrada em cartório;
- C) Cartão de CNPJ;
- D) O Presidente e Vice-Presidentes devem ser sócios plenos e estarem quites com suas obrigações financeiras na ABQM. Todos os outros componentes no Estatuto Social devem ser sócios da ABQM, em qualquer categoria, e estarem quites com suas obrigações financeiras na ABQM;
- E) Apresentar plano para realização dos eventos:
  - a. Quantidade de eventos previstos;
  - b. Possíveis datas dos eventos;
  - c. Expectativa de inscrições por evento;
  - d. Premiação estimada para cada evento;
  - e. Planilha financeira considerando as receitas e despesas previstas para cada evento.
- F) Realização de, no mínimo, 3 etapas dentro do ano civil;
- G) Associações de Modalidades podem fazer a solicitação após a realização de um Potro do Futuro ou Campeonato Nacional, da modalidade.

## **V - DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

- A) A documentação deve ser enviada até 10/02/2023;
- B) Envio da documentação para o e-mail **henrique.campana@abqm.com.br**;
- C) O envio da documentação dentro do prazo não garante ao Núcleo ou Associação o acesso ao Repasse de Fomento.

## **VI - ADMISSIBILIDADE DAS SOLICITAÇÕES**

Somente Núcleos e Associações que atenderem os requisitos estabelecidos no edital e documentos obrigatórios.

## **VII - DOS REPASSES DE FOMENTO POSSÍVEIS**

- A) Apoio financeiro
  - a. Valor a ser definido pela Diretoria Executiva.
- B) Troféus ou Fivelas para os Campeões do Campeonato
  - a. Nos troféus ou fivelas deverá constar a logomarca da ABQM.
- C) Apoio técnico
  - a. Envio de funcionários da ABQM para atendimento de Stud Book, financeiro ou esportes;
  - b. Envio de Juiz de Bem Estar Animal;
  - c. Envio de Juiz para julgamento das provas.
- D) Apoio jurídico
  - a. Corpo Jurídico para auxiliar em questões legais.
- E) Apoio de marketing
  - a. Divulgação do evento na Revista ABQM;
  - b. Matérias no site da ABQM;
  - c. Divulgação do Evento nas mídias oficiais da ABQM;
  - d. Divulgação do Evento através do e-mail marketing da ABQM.

Único: Os possíveis apoios financeiro, de troféus e fivelas e de jurados não são acumulativos, o Núcleo ou Associação deverá fazer uso da verba aprovada (Apoio Financeiro) para custear os gastos com troféus, fivelas e jurados.

## **VIII - DO PAGAMENTO DO REPASSE DE FOMENTO**

- A) Apoio financeiro
  - a. Fazer a solicitação com 30 dias de antecedência;
  - b. Enviar planilha financeira de cada evento, considerando receitas e despesas;
  - c. Atender aos itens B e C do artigo III;
  - d. Atender aos itens A, B, C e E do artigo IV;
- B) Apoio técnico
  - a. Fazer a solicitação com 30 dias de antecedência ao evento;
    - (i) Ampla divulgação da presença da ABQM através do seu corpo técnico, seja funcionários ou juízes;
    - (ii) Envio de Relatório, inclusive com fotos, sobre a atuação dos representantes da ABQM.

#### **IX - DA APROVAÇÃO DO PAGAMENTO**

- A) Todo repasse de fomento será aprovado pela Diretoria da ABQM;
- B) Após aprovação pela Diretoria da ABQM, o repasse será efetuado em até 10 dias uteis;
- C) Apoio Financeiro será pago somente na conta corrente do Núcleo ou Associação;
- D) As solicitações de verba de fomento devem ser assinadas pelo presidente do Núcleo ou Associação;
- E) As solicitações de verba de fomento devem ser enviadas no máximo até o dia 30 de novembro do ano da solicitação;
- F) As verbas de fomento não são acumulativas.

#### **X - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- A) A prestação de contas do Núcleo ou Associação deve ser de forma clara e transparente e disponibilizada sempre que solicitada pela ABQM.

São Paulo, 19 de dezembro de 2022